K7 Reclameren[[1]](#footnote-1)

Wat is reclameren?

Het op de hoogte brengen van de leverancier van een afwijking in de levering noemen we reclameren. Bij reclameren moet je niet klagen. Realiseer je dat jij bij het reclameren de klant bent van de leverancier en dat

je samen tot een oplossing moet komen.

Stappenplan reclameren

Reclameren bestaat meestal uit twee stappen

*Stap 1*

Eerst stel je de leverancier telefonisch op de hoogte van de afwijking. Natuurlijk nadat je hebt onderzocht of de fout niet intern is gemaakt. Constateer je de afwijking op het moment dat de vrachtwagen nog niet is vertrokken, dan vertel je de chauffeur wat er mis is, maar alleen als deze in relatie staat tot de leverancier. Soms kun je bij de vertegenwoordiger reclameren.

*Stap 2*

De tweede stapis de reclamatie altijd schriftelijk te bevestigen. Je zet op papier:

• naam, adres en woonplaats

• om welke levering het gaat

• datum van aflevering

• transportbedrijf

• artikel

• geconstateerde afwijking

1. De administratieve controle van de inkomende goederenstroom; De registratie van inkomende goederen OC-28044p2-1 [↑](#footnote-ref-1)